

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от «09» апреля 2020 г.



Согласовано:
протокол Совета Учреждения
№1 от 08.04.2020 г.

С учетом мнения
профсоюзного комитета
протокол № 3 от «08» апреля 2020 г.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Подгорновская начальная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Подгорновская НОШ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом МБОУ «Подгорновская НОШ» (далее – Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положением о требованиях к одежде обучающихся, Положением о дежурстве в Учреждении и устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Учреждении.
- 1.3. Целью Правил является создание в Учреждении безопасных условий и охраны здоровья обучающихся, обстановки, способствующей успешному обучению каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.
- 1.4. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.
- 1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение мер физического и психологического насилия в Учреждении недопустимо.

2. Общие правила поведения

- 2.1. Обучающиеся приходят в Учреждение не позднее, чем за 20 минут до начала занятий (уроков), чистыми, опрятными.
- 2.2. Внешний вид обучающегося должен соответствовать Положению о требованиях к одежде обучающихся Учреждения.
- 2.3. Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, заботятся о младших, здороваются с работниками и посетителями Учреждения, уступают дорогу старшим, старшие – младшим, мальчики - девочкам.
- 2.4. Обучающиеся бережно заботятся об имуществе Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в здании Учреждения и на ее территории.
- 2.5. Обучающимся следует уважать чужие права собственности. Личные вещи, школьные принадлежности и одежда, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему забытые или потерянные вещи следует сдать их дежурному учителю.

- 2.1. Обучающиеся должны решать спорные или конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое не возможно – обращаться за помощью к классному руководителю, директору Учреждения.
- 2.2. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация личности по национальному или половому признаку является недопустимыми формами поведения.
- 2.3. Обучающиеся должны быть внимательными на лестницах и в коридорах.
- 2.4. Обучающиеся, дежурные по классу, обеспечивают порядок в учебном помещении, принимают участие в его уборке по окончании учебных занятий.
- 2.5. Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по охране труда. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.
- 2.6. В случае отсутствия обучающегося на уроках (учебных занятиях) по уважительной причине, обучающийся по приходу в Учреждение должен предоставить классному руководителю письменное сообщение от родителей (законных представителей) или медицинскую справку. Уважительными причинами являются:
 - личная болезнь;
 - посещение врача (предоставляется талон или справка);
 - экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося (подтверждается заявлением родителей);
 - заранее запланированные семейные мероприятия (по заявлению родителей).
- 2.7. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины более 3-х дней в течение недели, берется под контроль классного руководителя.
- 2.8. Обучающиеся, систематически опаздывающие на уроки и в Учреждение, могут быть вызваны для объяснения к директору или на Совет профилактики с привлечением родителей (законных представителей).
- 2.9. В случае участия обучающихся в различных мероприятиях дополнительного образования города и области разрешение от руководителя спортивной секции, студии или кружка предоставляются до дня отсутствия для согласования с директором.
- 2.10. За нарушение настоящих Правил к обучающемуся могут быть применены различные меры воспитательного воздействия:
 - замечание в дневник;
 - дополнительные занятия по изучению настоящих Правил;
 - вызов обучающегося и его родителей (законных представителей) на Совет профилактики, педагогический совет;
 - обсуждение проступка в классном коллективе;
 - постановка на внутришкольный учет;
 - постановка на учет в инспекцию по делам несовершеннолетних.
- 2.11. В случае нарушения законов Российской Федерации обучающиеся и их родители (законные представители) могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Права обучающихся Школы:

Обучающиеся имеют право:

- 3.1. на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- 3.2. на получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 3.3. на посещение по выбору мероприятий, проводимых Учреждением;
- 3.4. на условия образования, гарантирующие охрану и сохранение здоровья;
- 3.5. на благоприятные условия для саморазвития и самообразования;

- 3.6. на получение дополнительных образовательных услуг;
- 3.7. на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- 3.8. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 3.9. на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности, на получение полной и достоверной информации о критериях оценки своих учебных достижений;
- 3.10. на заблаговременное уведомление о сроках и объеме текущего контроля и промежуточной аттестации, в соответствии с графиком проведения, утвержденного педагогическим советом;
- 3.11. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 3.12. на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- 3.13. на выбор занятий внеурочной деятельности, факультативных занятий и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 3.14. на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.15. на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- 3.16. на опубликование своих работ на информационных стендах Учреждения, в том числе на сайте Учреждения, на бесплатной основе;
- 3.17. на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- 3.18. на сохранение в тайне достоверной информации о себе;
- 3.19. на обращение к директору Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в Учреждении, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

4. Обязанности обучающегося

Обучающиеся обязаны:

- 4.1. добросовестно учиться (осваивать образовательную программу Учреждения)
- 4.2. осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.3. знать и выполнять требования устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных актов, касающихся обучающихся;
- 4.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.6. бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование Учреждения;
- 4.7. соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику Учреждения.

5. Обучающимся запрещается:

- 5.1. пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;
- 5.2. без разрешения классного руководителя, покидать Учреждение во время учебного процесса;

- 5.3. выходить из класса без разрешения учителя;
- 5.4. во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами, не относящимися к учебному процессу;
- 5.5. употреблять во время занятий пищу и напитки;
- 5.6. приносить в Учреждение и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные и спиртосодержащие напитки, наркотики, токсические вещества и яды;
- 5.7. в Учреждении и на ее территории играть в азартные игры, нарушать общественный порядок, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае директор, классные руководители, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) обучающегося;
- 5.8. использовать ненормативную лексику, непристойные выражения, жесты;
- 5.9. курить в здании и на территории Учреждения;
- 5.10. бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила;
- 5.11. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде;
- 5.12. оставлять в карманах одежды или пакетах - деньги, ключи, проездные билеты, мобильные телефоны, наушники, колонки, игровые устройства и другие ценные вещи. За сохранность личных вещей, оставленных без присмотра, директор Учреждения и работники не несут ответственность.

6. Поощрение обучающихся

- 6.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, а также в целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Учреждении применяется поощрение обучающихся.
- 6.2. Обучающиеся Учреждения поощряются за:
 - отличные и хорошие успехи в учении;
 - участие и победы в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях;
 - общественно полезную деятельность и добровольный труд по благоустройству территории Учреждения и социума, участие в волонтерском движении;
 - благородные поступки.
- 6.3. В Учреждении применяются следующие виды поощрений:
 - объявление благодарности;
 - награждение Дипломом;
 - вручение ценного подарка.
- 6.4. Поощрения выносятся директором Учреждения по представлению педагогического совета Учреждения, классного руководителя и оформляются приказом директора.
- 6.5. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

7. Обязанности дежурного класса

- 7.1. В дежурстве по Учреждению принимают участие обучающиеся 1-4 классов;
- 7.2. Дежурный класс помогает в дежурстве по Учреждению дежурным учителям, дежурному классному руководителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в помещениях Учреждения и на ее территории;
- 7.3. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.00 часов до окончания учебных занятий или мероприятий школы;
- 7.4. Все обучающиеся школы должны выполнять требования дежурного класса.

8. Учебная документация обучающегося

- 8.1. Каждый обучающийся Учреждения ежедневно должен иметь с собой оформленный дневник и предъявлять его при первом требовании учителя, классного руководителя, директора Учреждения;

- 8.2. Обучающийся должен ежедневно на всех уроках вести записи домашних заданий;
- 8.3. Обучающийся должен еженедельно отдавать родителям (законным представителям) на подпись свой дневник;
- 8.4. Итоговые четвертные отметки, а также замечания учителей должны предъявляться родителям (законным представителям) на подпись в тот же день.

9. Организация учебного времени обучающегося

- 9.1. Уроки в Учреждении начинаются с 8.00 часов и проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- 9.2. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для педагога. Только когда педагог объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс;
- 9.3. Обучающиеся после окончания занятий выходят из учебного помещения (классов) для отдыха;
- 9.4. Удаление с урока категорически запрещается;
- 9.5. Снятие обучающегося с уроков возможно только с письменного распоряжения директора Учреждения;
- 9.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) при согласии учителя.

10. Правила поведения обучающегося на уроках

- 10.1. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога;
- 10.2. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он поднимает руку;
- 10.3. В соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочие места (согласно плану посадки) и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку;
- 10.4. Опаздывать на уроки категорически запрещается;
- 10.5. На уроках (учебных занятиях) обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности школьные принадлежности и литературу;
- 10.6. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры. При отсутствии такой одежды обучающиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются;
- 10.7. Обучающиеся встают в начале урока и при его завершении, а также в случае входа в класс гостей или директора Учреждения;
- 10.8. В случае опоздания на урок, обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 10.9. Во время урока (учебного занятия) обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Время урока (учебного занятия) должно использоваться обучающимися только для учебных целей.
- 10.10. Компьютеры, технические средства обучения и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения.
- 10.11. Обучающимся необходимо знать и строго соблюдать требования охраны труда на уроках и во время занятий внеурочной деятельностью.

11. Поведение обучающихся во время перемены и после окончания уроков (учебных занятий)

- 11.1. Во время перемен обучающийся обязан:
 - подготовиться к следующему уроку;
 - подчиняться требованиям дежурного класса, дежурного учителя;
 - дежурный по классу помогает учителю подготовить кабинет к следующему уроку;

11.2. Во время перемен обучающемуся запрещается:

- кричать, шуметь и бегать по лестницам и этажам Учреждения;
- самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, полу;
- толкать друг друга, кидать предметы, применять физическую силу, запугивать и вымогать деньги или иные вещи;
- употреблять непристойные жесты, слова;
- мешать отдыхать другим участникам образовательного процесса;
- играть с предметами, которые могут нанести вред здоровью окружающих и имуществу Учреждения.

12. Правила поведения в местах массового пребывания

12.1. Школьная столовая.

Обучающиеся, находясь в школьной столовой, соблюдают следующие требования:

- во время принятия пищи в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- правила гигиены и поведение в столовой;
- входят в помещение столовой без верхней одежды;
- тщательно моют руки перед едой;
- проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд;
- убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.
- подчиняются требованиям учителей и работников столовой, дежурного класса;
- бережно относятся к имуществу столовой Учреждения;
- не разрешается принятие пищи в учебных кабинетах и коридорах Учреждения.

12.2. Библиотека.

Обучающиеся, посещающие библиотеку:

- пользуются библиотекой во время перемены и после окончания уроков;
- соблюдают тишину во время работы в читальном зале;
- несут ответственность за сохранность взятых книг и журналов;
- запрещается нахождение в библиотеке в верхней одежде.

13. Заключительные положения.

13.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся Учреждения, находящихся в здании и на территории Учреждения, как во время уроков (учебных занятий), так и во внеурочное время.

13.2. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения.

13.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Учреждение.

13.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

13.5. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов.

13.6. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение управляющего совета и профсоюзного комитета Учреждения.

критериями оценки и оценки по результатам в рамках Учреждения
составлено распоряжение о том, чтобы на территории, где
находятся другие здания, здания, строения, сооружения и объекты
земельно-имущественного назначения, а также
устройство инженерных сетей, сетей,
находятся здания, строения, сооружения, строения,
здания и сооружения, которые могут нанести вред здоровью и безопасности
Учреждения.

12. Правила поведения в местах массового пребывания

12.1. Школьная столовая
Образовательное учреждение в школьной столовой не должно принимать участие
во время проведения занятий в какой-либо учебной деятельности, а также
выполнять работу по подготовке к занятиям,
а также в какой-либо иной деятельности,
такой как прием пищи, питье, отдых,
проживание, хранение и использование вещей, принадлежностей,
устройство мебели, оборудование и оборудование, а также
выполнение требований учителей и работников школьной столовой,
а также в какой-либо иной деятельности Учреждения,
а также в какой-либо иной деятельности Учреждения,
а также в какой-либо иной деятельности Учреждения.

12.2. Школьный кабинет
Школьный кабинет должен быть оборудован и содержать учебные материалы,
а также материалы, которые могут нанести вред здоровью и безопасности
Учреждения, а также материалы, которые могут нанести вред здоровью и безопасности
Учреждения, а также материалы, которые могут нанести вред здоровью и безопасности
Учреждения.

12.3. Школьный кабинет
Школьный кабинет должен быть оборудован и содержать учебные материалы,
а также материалы, которые могут нанести вред здоровью и безопасности
Учреждения, а также материалы, которые могут нанести вред здоровью и безопасности
Учреждения, а также материалы, которые могут нанести вред здоровью и безопасности
Учреждения.

12.4. Школьный кабинет
Школьный кабинет должен быть оборудован и содержать учебные материалы,
а также материалы, которые могут нанести вред здоровью и безопасности
Учреждения, а также материалы, которые могут нанести вред здоровью и безопасности
Учреждения, а также материалы, которые могут нанести вред здоровью и безопасности
Учреждения.

12.5. Школьный кабинет
Школьный кабинет должен быть оборудован и содержать учебные материалы,
а также материалы, которые могут нанести вред здоровью и безопасности
Учреждения, а также материалы, которые могут нанести вред здоровью и безопасности
Учреждения, а также материалы, которые могут нанести вред здоровью и безопасности
Учреждения.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью
6 (шесть) страниц
Директор школы: *Авал* Хисамутдинова Г.С.